CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Nella Carta dei Servizi la Biblioteca dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La presente Carta, esposta nei locali della Biblioteca è pubblicata sul sito della Biblioteca. Può sempre essere aggiornata in caso di modifiche dei servizi sopra descritti e della normativa di riferimento.

La Carta dei Servizi integra ed è parte del Regolamento della Biblioteca, alla quale si deve far riferimento per tutto ciò non incluso nel presente documento.

Principi generali

La Carta dei servizi della Biblioteca è lo strumento che:

- garantisce l'orientamento della struttura Bibliotecaria a favore delle esigenze degli utenti;
- stabilisce diritti e doveri degli utenti e gli impegni della Biblioteca sulle modalità di erogazione dei servizi offerti.

Nel fornire i propri servizi la Biblioteca si ispira ai principi di imparzialità e uguaglianza enunciati nello Statuto della Regione Lazio e nel Manifesto IFLA/UNESCO sulle biblioteche pubbliche.

La Biblioteca garantisce accesso a chiunque senza distinzione di etnia, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale. L'accesso alla Biblioteca, la consultazione, nonché i servizi di reference e di prestito dei documenti sono gratuiti.

La Biblioteca sostiene la formazione, lo studio e la ricerca e contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future.

La Biblioteca persegue la cooperazione tra le Biblioteche e la condivisione delle risorse Bibliotecarie e documentali a partire dalla rete delle Biblioteche del Polo a cui appartiene, nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

Biblioteca Passepartout del Casale Podere Rosa
SBN-RL1 (ZR RM2026 - Polo Regione Lazio)
via Diego Fabbri s.n.c. 00137 Roma
tel 068271545 – 3920488606 - Biblioteca@casalepodererosa.org
web: https://casalepodererosa.org/Biblioteca-passepartout/

Ente Casale Podere Rosa - APS: info@casalepodereros.org - pec: casalepodererosa@pec.it
web: https://casalepodererosa.org/ - C.F. 96251610588 - P.IVA 05127081007

Storia della Biblioteca

L'Associazione Casale Podere Rosa, nata nel 1993, ha attivato fin dall'inizio una Biblioteca autogestita aperta al quartiere raccogliendo testi di narrativa, libri per ragazzi, manuali di didattica ambientale e specializzandosi sulle tematiche dell'ecologia e dell'ambiente, dell'urbanistica e dell'architettura riguardanti in particolare la città di Roma.

Dal 2003 fino al 2016 la piccola Biblioteca – che prenderà il nome di Biblioteca Fabrizio Giovenale - trova il suo florido sviluppo nell'ambito del progetto "Centro di Cultura Ecologica-Archivio Ambientalista" ideato e gestito dall'Ass. Casale Podere Rosa in ATI con la Lipu e in Convenzione con il Comune di Roma, nel Casale ALBA 3-Le Vaccherie nel vicino Parco Regionale Urbano di Aguzzano.

L'intero patrimonio documentale entrò a far parte prima del Polo Comune di Roma (SBN-RMR) e poi dal 2009 nel Polo Biblioteche di Roma (SBN-RMB) come Biblioteca federata. Nel corso degli anni, attraverso donazioni e acquisti, la dotazione biblioteconomica raggiunse le 2.400 monografie, acquisendo anche le 1.200 monografie costituenti il Fondo archivistico "Fabrizio Giovenale". Nel maggio 2016, conclusa la Convenzione con il Comune di Roma, la Biblioteca "Fabrizio Giovenale" è passata in gestione all'Istituzione Biblioteche di Roma.

Dal giugno 2016 l'Associazione Casale Podere Rosa nell'ambito del progetto Centro di Cultura Ecologica ha provveduto a riprogrammare le attività culturali e a ricollocare i volumi di sua proprietà presso la propria sede legale (il Casale Pdere Rosa in via Diego Fabbri) e operativa ed ha nel contempo acquisito altre monografie arricchendo il patrimonio con il fine di metterle a disposizione nella nuova Biblioteca Passepartout.

Nel settembre 2017 La Biblioteca Passepartout, ottiene l'accreditamento nell'Organizzazione Bibliotecaria Regionale (OBR) (Decreto del Presidente della Regione Lazio – numero T00234 del 12/12/2017). Dal 31/05/2018 afferisce al Polo Regione Lazio ed è inserita nel Sistema Bibliotecario nazionale (SBN). Nel Sito Ufficiale Anagrafe delle Biblioteche Italiane (ABI) è possibile consultare la Scheda anagrafica (ZR-RM2026).

L’accesso alla cultura per tutti

La Biblioteca Passepartout è situata nella periferia romana a ridosso del G.R.A.; la sede è un vecchio casale di campagna di proprietà del Comune di Roma, situato tra i quartieri Talenti, San Basilio Casal de’ Pazzi, nelle vicinanze del Parco regionale urbano di Aguzzano. Il suo territorio di riferimento è compreso nei Municipi III e IV, dove -tranne eccezioni- i servizi culturali sono alquanto carenti.

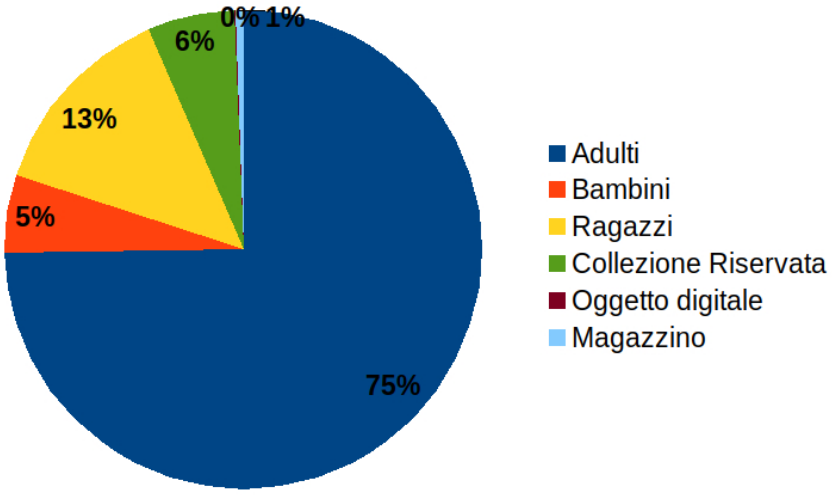
Per questo motivo la Biblioteca, pur essendo nata e gestita da un ente del terzo settore, garantisce un servizio al pubblico continuativo per tutto l’anno privilegiando l’orario pomeridiano e giornate di apertura che permettano un più ampio coinvolgimento dei cittadini. Permette quindi l’accesso al patrimonio posseduto e ai servizi culturali da parte di tutti i cittadini, a prescindere dal proprio reddito, cosi da soddisfare i propri bisogni informativi, di documentazione, di studio e di apprendimento. La Biblioteca si propone di rimuovere ogni tipo di barriera che ne può pregiudicare il pieno accesso da parte di tutti per costruire un luogo che garantisca una offerta culturale che sia inclusiva e permetta una piena coesione sociale.

La partecipazione dei cittadini è uno degli elementi fondanti della Biblioteca e dei servizi culturali connessi, nello stesso tempo viene tutelata la riservatezza dei dati personali, delle informazioni ricercate e dei materiali consultati o presi in prestito.

Patrimonio monografico e audiovisivo

La Biblioteca, anche per le ridotte possibilità di raccolta di documenti, è caratterizzata da collezioni su tematiche specifiche che vengono aggiornate anche alla luce delle esigenze dei fruitori.

Il patrimonio bibliografico è attualmente composto da circa 3.550 volumi monografici collocati a scaffale aperto (eccetto la sezione riservata destinata alla sola consultazione in sede). Il materiale audiovisivo è attualmente composto da 1.650 unità ed è consultabile solo in sede.



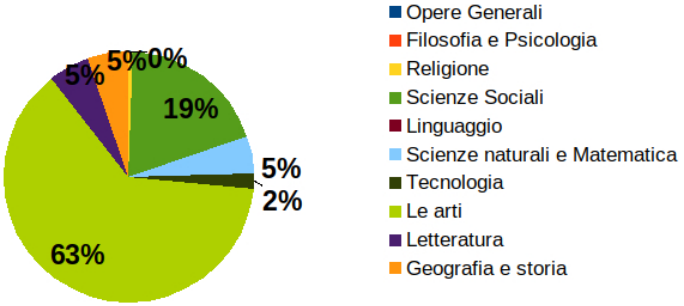
Serie Inventariali al 15.03.2023

Le raccolte documentarie comprendono:

- libri in italiano (alcuni anche in altre lingue), sia per adulti che per bambini e ragazzi;
- audiovisivi: documentari e film;
- libri nella lingua dei segni (per bambini)

Il patrimonio librario è disposto su due piani. Al piano terra è collocato uno spazio dedicato ai libri per bambini e ragazzi, l'ampia sezione delle Scienze sociali ma anche Opere generali, Filosofia e Psicologia, Religione. Al primo piano nei diversi ambienti sono disposte le restanti sezioni di Scienze naturali e Matematica con importanti volumi specialistici, Tecnologia, Le arti che comprende architettura e urbanistica in particolare della città di Roma, Letteratura con particolare riguardo a quelle opere tratte o oggetto di rappresentazioni sceniche sia teatrale che di film, Geografia e Storia.

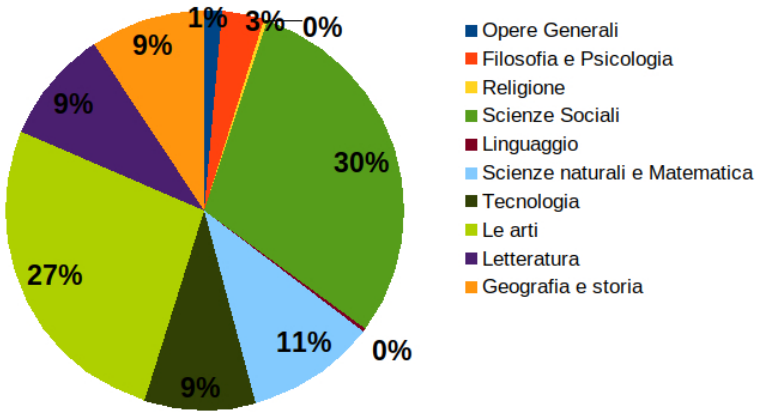
La sezione riservata sui temi di urbanistica e architettura, comprende testi di pregio e oggi non reperibili sul mercato né nelle biblioteche pubbliche ad eccezione della Biblioteca Nazionale o altre biblioteche specialistiche. Questa sezione è frequentata da ricercatori ai quali viene talvolta concesso il prestito su specifiche garanzie.



Monografie Sezione CPR (Riservata) al 15.03.2023

In generale la Biblioteca è orientata principalmente alla raccolta di testi scientifici, didattici e divulgativi su biodiversità, scienze naturali ed ecologia, ambiente, alimentazione e agricoltura, critica ai consumi e consumo critico, filosofia politica e scienze sociali, architettura,

urbanistica, aree verdi, parchi e paesaggio in particolare sulla città di Roma. Una sezione di arti visive e di spettacolo, belle arti, e per la scoperta del territorio anche dal punto di vista sociale. La sezione bambini e ragazzi con primi libri e didattica.



Monografie Sezione A al 15.03.2023

La sezione dedicata ai bambini e quella ai ragazzi (giovani adulti) contano soprattutto testi di narrativa, ma non manca l'attenzione sugli argomenti specifici della Biblioteca: ambiente, ecologia, scienze.

La videoteca è composta da cinema d'autore, civile, per ragazzi, di animazione, documentari sui diritti dell'uomo e dell'ambiente. Nella sala spettacoli sono proposte settimanalmente rassegne di film e documentari, anche dedicati ai bambini e ragazzi. La saletta è a disposizione su richiesta per visioni scolastiche.

AUDIOVISIVI			
SEZIONE	**TIPO**	**NOTIZIE**	**%**
ANIMAZIONE	DVD	156	10,64%
DOCUMENTARI	DVD	229	15,62%
FILM	DVD	1.081	73,74%
TOTALE		**1.466**	

Sviluppo e gestione delle raccolte

La Biblioteca provvede all'aggiornamento delle raccolte attraverso acquisti, attività di revisione e doni.

Acquisti

La Biblioteca rinnova costantemente le proprie raccolte nei limiti delle risorse disponibili a bilancio, diversificando gli acquisti fra le varie raccolte, privilegiando, quando è possibile, l'acquisto da piccole librerie locali, tenendo conto della necessità di garantire continuità tematica, degli interessi e delle aspettative dei lettori.

I fruitori della Biblioteca e dell'Associazione hanno la possibilità di contribuire allo sviluppo delle raccolte suggerendo l'acquisto di titoli non presenti nel catalogo ma che possono risultare interessanti e utili. Vengono raccolte ed esaminate tutte le richieste ricevute e viene valutata la coerenza con le proprie finalità.

Revisione e scarto

Allo scopo di mantenere la raccolta documentaria aggiornata in coerenza con le proprie finalità, la Biblioteca adotta procedure basate su criteri che tengono conto della correttezza e dell'aggiornamento dei contenuti informativi, della data di pubblicazione, dello stato di conservazione, della natura e della rilevanza storica delle opere, della frequenza con cui le opere sono richieste in consultazione o in prestito.

La revisione periodica può portare allo scarto di alcune opere. Sono escluse dallo scarto le opere rare, di pregio e di rilevante interesse storico, per le quali si provvede agli opportuni interventi di conservazione e tutela.

I documenti scartati possono essere messi a disposizione di enti non profit, o messi a libera disposizione dei cittadini interessati. Le opere in cattivo stato di conservazione vengono destinate al riciclo.

Doni

Chiunque, privati cittadini, enti e associazioni, può proporre la donazione di libri e altri materiali alla Biblioteca, che si riserva la facoltà di accettarle, anche parzialmente, selezionandole secondo criteri di coerenza con la natura e le finalità della Biblioteca, in particolare quando arricchiscano e integrino le collezioni già esistenti.

Il materiale accettato entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio della Biblioteca e non potrà più essere reclamato dal donatore. In tutti i casi è necessario rilasciare una liberatoria anche inviata telematicamente.

Accesso e orario

La Biblioteca è parzialmente priva di barriere architettoniche: l'accesso è garantito nelle zone esterne e al piano terra dell'edificio con servizi igienici accessibili. E' in programma l'acquisto di un servoscala per rendere l'intera biblioteca accessibile.

E' possibile accedere liberamente ai seguenti servizi di base: informazioni, bibliografie, ricerca di testi nelle librerie a scaffale aperto. Per consultazione e prestito dei volumi, visione del patrimonio audiovisivo è richiesta l'iscrizione gratuita alla biblioteca.

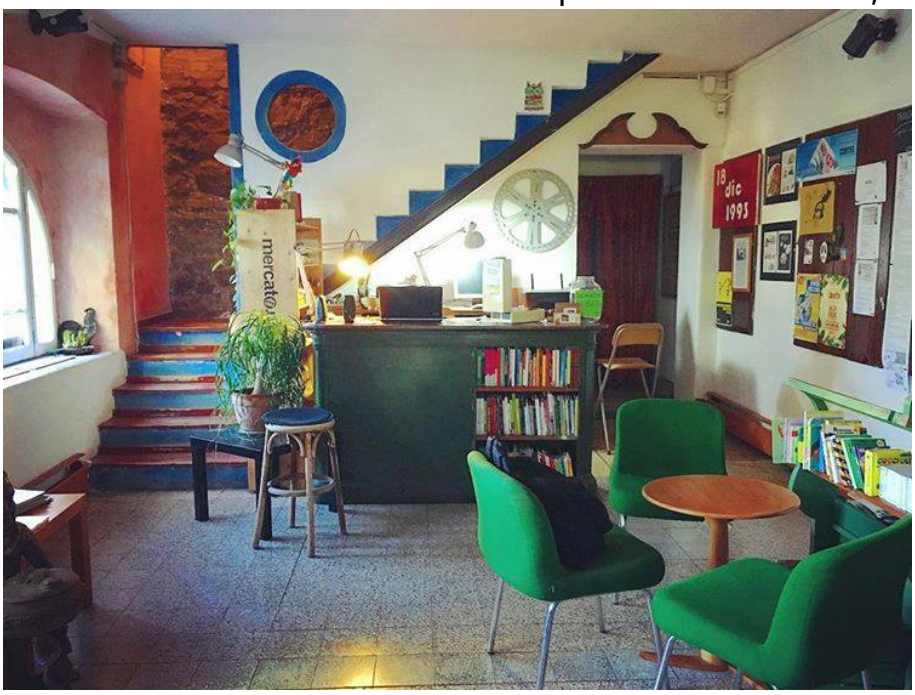
La permanenza nella struttura per studio, lavoro, l'utilizzo della rete wifi, l'utilizzo della caffetteria, la partecipazione a tutte le altre attività sociali e culturali è riservato agli iscritti all'Associazione (compilazione della richiesta e pagamento della quota associativa annuale ordinaria, ridotta se studenti, gratuita se minori).

La Biblioteca è aperta al pubblico per minimo 20 ore a settimana; l'orario di apertura ordinario è distribuito dal martedì al mercoledì dalle 9,30 alle 13,30 e dal giovedì al sabato dalle 15,30 alle 19,30. Gli orari ordinari ed eventuali cambiamenti (stagioni, festività, periodi di chiusura dell'Associazione) sono comunicati con i vari strumenti a disposizione (newsletter, sito web, affissione in sede, sulla pagina di SebinaYOU).

La pagina del sito web della Biblioteca garantisce l'informazione e l'aggiornamento di tutti i servizi, le attività sociali e culturali e i progetti in corso. Attraverso il catalogo online è possibile verificare se un'opera è presente nelle raccolte della Biblioteca e verificarne la disponibilità.

L'approccio tra gestori e utenti della Biblioteca non è di tipo formale, ma improntato a stabilire rapporti amichevoli che rendono l'ambiente accogliente con una attenzione particolare ai giovani, siano essi bambini che giovani adulti o studenti universitari.

Nonostante questo, ai frequentatori e lettori è richiesto un comportamento corretto, il rispetto del patrimonio librario degli arredi e della struttura, e tale che non rechi disturbo all'attività di studio o delle altre attività, nonché il rispetto delle norme previste nel Regolamento, di cui è affissa copia in ciascuna sala della Biblioteca e pubblicato sul sito web.



Consultazione, prestito, prestito interbibliotecario

Nelle sale lettura della Biblioteca, i volumi sono collocati a scaffale aperto per rendere la ricerca più agevole e consentire ai lettori la possibilità di accesso diretto ai documenti, e presentano una suddivisione per area disciplinare secondo la Classificazione decimale Dewey per facilitare un approccio tematico.

La consultazione in sede e il prestito di volumi è subordinato alla compilazione del modulo di iscrizione gratuito. I minori possono iscriversi in presenza o per delega di un genitore, tutore o accompagnatore. I documenti delle sezioni riservate e gli audiovisivi sono consultabili solo in sede. Per esiguità del patrimonio librario e per difficoltà di organizzazione, non è previsto il prestito interBibliotecario se non in casi eccezionali.

Per la visione degli audiovisivi è possibile fruire anche della sala spettacoli per gruppi di persone iscritte all'Associazione, concordando preventivamente giorno e orario non contrastante con le altre attività della Biblioteca e dell'Associazione.

La Biblioteca assicura agli utenti l'assistenza per le necessità informative e per l'accesso ai servizi offerti. Per la consultazione del Catalogo del Polo SBN e accesso a internet, è disponibile n.1 postazione riservata al piano terra.

Visto che l'Associazione ha un orario di apertura più ampio rispetto a quello della Biblioteca il prestito e la restituzione dei volumi è sempre possibile in tutti gli orari di apertura delle attività anche in orario serale e il sabato per tutta la giornata.

I rapporti fiduciari stabiliti con l'utenza non prevedono formalità di sorta riguardo la proroga delle consultazioni dei volumi tranne nei casi in cui il volume non sia richiesto in consultazione da altro utente. Nel qual caso si stabiliscono di comune accordo i tempi di consultazione per entrambi gli utenti in modo da favorire l'accesso condiviso alla risorsa.

Il materiale preso in consultazione deve essere restituito al personale di frontoffice o ad un responsabile dell'Associazione.

Tutte le opere sono prenotabili anche attraverso richiesta email all'indirizzo biblioteca@casalepodererosa.org. L'utente in ritardo nella restituzione dei materiali o sospeso dal prestito / dalla consultazione non può prenotare nuove opere.

Il lettore è tenuto a trattare con la massima cura tutti i documenti ricevuti in consultazione. Nel caso in cui danni o atti di negligenza rendano il documento inutilizzabile per la consultazione, l'utente è tenuto al riacquisto immediato. Se il libro non è più reperibile perché fuori commercio, l'utente è tenuto a rifondere la Biblioteca con un rimborso pari al suo valore di mercato.

Servizio di reference

La Biblioteca fornisce un servizio di informazione sul proprio patrimonio bibliografico, sull'attività della Biblioteca, offre, altresì, consulenze bibliografiche e assistenza alla consultazione dei cataloghi online e alla ricerca nei cataloghi di altre biblioteche e nelle banche dati che la Biblioteca mette a disposizione.

Per richieste puntuali di informazioni, che richiedano risposte e ricerche, è possibile inviare una mail alla Biblioteca all'indirizzo biblioteca@casalepodererosa.org.

Il personale offre il proprio aiuto nel rispetto dei differenti bisogni informativi e culturali degli utenti.

Il servizio è gratuito e garantito per tutto il tempo di apertura della Biblioteca. La Biblioteca si impegna a rispondere nel minor tempo possibile compatibilmente con le proprie attività ordinarie. Nel caso in cui l'informazione non sia reperibile in tempi brevi, o qualora l'informazione non possa essere reperita in Biblioteca, si forniscono le necessarie istruzioni affinché l'utente stesso possa rivolgersi ad altra istituzione in grado di soddisfare la richiesta, o suggerimenti generali per eventuali approfondimenti e indicazioni sulle fonti per ottenere l'informazione desiderata.

La Biblioteca non fornisce il servizio di fotocopie, di scansione e riproduzione digitale. Le opere possedute dalla Biblioteca e prese in prestito, possono essere fotocopiate esclusivamente per uso personale secondo i limiti previsti dalle leggi in vigore.

La riproduzione fotografica - a bassa risoluzione e senza uso del flash - a cura dell'utente di opere sottoposte alla normativa sul diritto d'autore, è consentita se effettuata per uso didattico o scientifico e comunque solo nel caso tale utilizzo non sia a scopo di lucro.

Attività culturali

Agli utenti della Biblioteca e a tutti i frequentatori del centro sociale e culturale viene offerta la possibilità di partecipare ad eventi culturali in genere o specificamente di promozione del libro e della lettura. Le attività vengono svolte durante l'arco dell'anno in particolar modo il fine settimana (venerdì e sabato), alcune sono di carattere informativo e sono svolte con gli strumenti telematici.

Attività della Biblioteca

Iniziative ordinarie volte alla promozione del libro e della lettura: Bibliografie visuali, Nuovi arrivi in catalogo, "un libro, un film" videorassegne tematiche -anche per ragazzi - con selezione di libri della Biblioteca attinenti al tema.

Circolo di lettura: un appuntamento mensile a fini di socializzazione e di confronto sulla letteratura e su temi di attualità. Il Circolo non è condotto da specialisti ma nasce dall'esigenza stessa degli utenti o frequentatori più assidui della Biblioteca e dell'Associazione.

Presentazione di libri: si svolgono periodicamente dando in particolar modo spazio a libri autoprodotti dagli stessi utenti della Biblioteca o da autori non professionisti. In alcuni casi è stato data l'opportunità a piccole casi editrici. E' in campo anche la possibilità per giovani laureati di esporre la propria tesi di laurea al pubblico.

Attività del centro culturale

Molte e molteplici sono le attività culturali e di socializzazione dell'Associazione rivolte ad una utenza multigenerazionale, quali: Cineforum settimanale, eventi culturali, Spettacoli teatrali o musicali, Laboratori per bambini. Diverse altre attività sono sulla tematica ambientale con incontri, visite guidate, programmi di *citizen science*.

Canali di comunicazione

La Biblioteca mette a disposizione dell'utente vari canali di comunicazione ed informazione, aggiuntivi rispetto al contatto telefonico o diretto con gli operatori, per favorire l'uso dei propri servizi:

- Newsletter inviata settimanalmente agli iscritti o a chiunque ne faccia richiesta;
- Pagina web della Biblioteca aggiornata ogniqualvolta si rende necessario;
- Pagine social media di google e facebook;
- Servizi online attivi nell'Opac Polo Regione Lazio

Reclami e suggerimenti

Gli utenti possono segnalare al Responsabile della conduzione della Biblioteca eventuali disservizi riscontrati e/o fornire suggerimenti per migliorare i servizi offerti.

Reclami e segnalazioni possono essere inviati, direttamente o telefonicamente, al Responsabile della conduzione della Biblioteca, oppure in forma scritta mediante anche via email biblioteca@casalepodererosa.org.

Il Responsabile da motivata risposta entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione del reclamo stesso.

Roma, 21 marzo 2023